



ประกาศบริษัท วิงสแปน เซอร์วิส จำกัด ที่ 5/2559

เรื่อง ยกเลิกประกาศบริษัทฯ ที่ 7/2558 และการขอลงเวลาทำงาน การขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา สำหรับ
ผู้ประสานงาน และพนักงานประจำสำนักงานใหญ่

ตามประกาศบริษัทฯ ที่ 7/2558 เรื่องการขอลงเวลาทำงาน การขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา สำหรับ
ผู้ประสานงานและพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2558 แล้วนั้น บริษัทฯ ขอยกเลิก
ประกาศบริษัทฯ ที่ 7/2558 และแก้ไขดังนี้

1. การขอลงเวลาทำงานทุกกรณี สำหรับผู้ประสานงานประจำพื้นที่ดอนเมือง สุวรรณภูมิ ภูเก็ต และ
พนักงานประจำปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ จะต้องขออนุมัติโดยกรรมการผู้จัดการ

2. การขออนุมัติทำงานล่วงเวลา (OT) หมายถึง ค่าล่วงเวลา (Overtime) คือค่าตอบแทนในกรณีที่ต้อง
ทำงานนอกเหนือจากเวลาทำการปกติ ความหมายของ ค่าล่วงเวลา ในทางกฎหมายแรงงานครอบคลุมตั้งแต่
ค่าล่วงเวลาในวันทำงาน ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และค่าทำงานในวันหยุด มีความจำเป็นที่ต้องทำงานนั้นให้แล้ว
เสร็จ เพื่อเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดขึ้น สำหรับผู้ประสานงานประจำพื้นที่ดอนเมือง สุวรรณภูมิ ภูเก็ต และ
พนักงานประจำปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ จะต้องขออนุมัติโดยกรรมการผู้จัดการ

ซึ่งการขออนุมัติทำงานล่วงเวลา จะต้องขออนุมัติล่วงหน้าก่อนปฏิบัติงาน โดยเอกสารจะต้องส่งก่อน
เวลา 16.00 น. ของวันทำงานล่วงเวลาในวันนั้นๆ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 04 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559

(ดร. น้ำเพชร อยู่สกุล)

กรรมการผู้จัดการ

