



ประกาศบริษัท วิงสแปนเซอร์วิสเซส จำกัด ที่ 2/2558

เรื่อง การคืนสมุดบัญชีเงินฝากค่าประกันการทำงาน

ตามที่ บริษัท วิงสแปน เซอร์วิสเซส จำกัด กำหนดให้ลูกจ้างของบริษัทฯ เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคาร กสิกรไทย สาขาการบินไทย และธนาคารออมสิน สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เนื่องจากบริษัทฯ ขอยกเลิก สัญญาค่าประกันการทำงาน และจะคืนสมุดบัญชีเงินฝากฯ ให้เฉพาะพนักงานที่ไม่มีส่วนต้องรับผิดชอบความเสียหายด้านทรัพย์สินตามคำสั่งของกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2557 ดังต่อไปนี้

1. พนักงานที่ทำงานประจำอยู่พื้นที่ สำนักงานใหญ่ มาติดต่อรับสมุดบัญชีเงินฝากฯ ได้ที่อาคาร 6 ชั้น 2 ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นต้นไป ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา 09.00-11.30 น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา 13.30-15.00 น.

2. พนักงานที่ทำงานประจำอยู่พื้นที่ ดอนเมือง หลักสี่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ บริษัทฯ จะจัดส่งให้กับผู้ประสานงานแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการแจกให้แก่พนักงานตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2558 เป็นต้นไป

3. กรณีพนักงานมารับสมุดบัญชีเงินฝากฯ แทนกัน หากเกิดความสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

4. กรณีพนักงานลาออก หลังจากบริษัทฯ คืนสมุดบัญชีเงินฝากฯ ให้แล้ว แต่ขั้นตอนการลาออกยังต้องดำเนินการตามกฎระเบียบบริษัทฯ เหมือนเดิมทุกประการ หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัทฯ หรือสัญญาจ้างที่พนักงานลงนามไว้ จะต้องเสียค่าปรับ และชดเชยค่าเสียหายให้กับบริษัทฯ ตามที่ระบุไว้ สำหรับพนักงานที่ลาออกต้องมารับสมุดบัญชีเงินฝากฯ ที่ อาคาร 6 ชั้น 2 สำนักงานใหญ่เท่านั้น

4.1 การติดต่อรับสมุดบัญชีเงินฝากฯ พนักงานสามารถมาติดต่อได้หลังจากวันที่ลาออกไปแล้ว ประมาณ 5 วัน ทำการ โดยนำทรัพย์สินของบริษัทฯ มาคืนทั้งหมด เช่น บัตรพนักงาน (กรณีบัตรพนักงานหาย ต้องไปแจ้งความ และนำใบแจ้งความมาติดต่อเสียค่าปรับ 200 บาท) บัตรการทำอากาศยาน (กรณีบัตรการทำฯ ถาวรหมดอายุ จะต้องเสียค่าปรับใบละ 500 บาท หากบัตรหายต้องมีใบแจ้งความมาติดต่อ) เครื่องแบบพนักงาน Timecard หากคืนทรัพย์สินกับทางผู้ประสานงาน จะต้องมิใบคืนทรัพย์สินมาติดต่อเพื่อรับสมุดบัญชีเงินฝากฯ

4.2 กรณีไม่สะดวกเข้ามารับสมุดบัญชีเงินฝากฯ ด้วยตนเอง สามารถให้ผู้อื่นมารับแทนได้ โดยพนักงานถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของตนเองเขียนมอบอำนาจลงในสำเนา พร้อมทั้งระบุชื่อว่าจะให้ใครมาดำเนินการรับสมุดบัญชีเงินฝากฯ แทน และสำเนาบัตรประชาชนคนที่จะมารับสมุดบัญชีเงินฝากฯ แทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.3 การติดต่อเรื่องลาออก / เลิกจ้าง / รับสมุดบัญชีเงินฝากฯ ติดต่อได้ที่คุณสหัสฐะชัย ฮดฤชา / คุณเอก โทร : 02-545-4791 ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ หยุดเสาร์-อาทิตย์ และนักจัดถักฯ เวลาช่วงเช้า 09.00-11.30 น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา 13.30-15.00 น.

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน 2558

(ดร. น้ำเพชร อยู่สกุล)

กรรมการผู้จัดการ

