



Inter-Office Communication

เรียน		From	
Your Ref.	Your letter	Our Ref.	Date

Subject and Text

เพื่อ (.....) 1. ระบุการจ่ายเงินเดือน (.....) 2. ขกเลิกการระบุการจ่ายเงินเดือน
 (.....) 3. ออกหนังสือตัดเงินเดือน (.....) 4. ออกหนังสือเลิกจ้าง/ปลดออก
 ของ (นาย,นาง,นางสาว).....รหัสพนักงาน.....หน่วยงาน.....
 เนื่องจาก.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการอนุมัติ			
<input type="checkbox"/> ชลอการจ่ายเงินเดือนประจำเดือน.....	<input type="checkbox"/> ค่าปรับ จำนวนเงิน.....	<input type="checkbox"/> แจ้งความดำเนินคดี	<input type="checkbox"/> ขกเลิกชลอจ่ายเงินเดือน
	<input type="checkbox"/> คืบทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ไม่คืบทรัพย์สิน จำนวนเงิน.....		
ลงชื่อ..... (นางสาวรัตนมา สิงห์โตทอง)	ลงชื่อ..... (นายจักรกฤษณ์ กระฤกษ์ฤทธิ์)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (นางสาวรัตนมา สิงห์โตทอง)
	ลงชื่อ..... (นางสาวสุปราณี และเลิศผล)		

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประสานงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อนุมัติ

วันที่.....

✂



Inter-Office Communication

เรียน		From	
Your Ref.	Your letter	Our Ref.	Date

Subject and Text

เพื่อ (.....) 1. ระบุการจ่ายเงินเดือน (.....) 2. ขกเลิกการระบุการจ่ายเงินเดือน
 (.....) 3. ออกหนังสือตัดเงินเดือน (.....) 4. ออกหนังสือเลิกจ้าง/ปลดออก
 ของ (นาย,นาง,นางสาว).....รหัสพนักงาน.....หน่วยงาน.....
 เนื่องจาก.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการอนุมัติ			
<input type="checkbox"/> ชลอการจ่ายเงินเดือนประจำเดือน.....	<input type="checkbox"/> ค่าปรับ จำนวนเงิน.....	<input type="checkbox"/> แจ้งความดำเนินคดี	<input type="checkbox"/> ขกเลิกชลอจ่ายเงินเดือน
	<input type="checkbox"/> คืบทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ไม่คืบทรัพย์สิน จำนวนเงิน.....		
ลงชื่อ..... (นางสาวรัตนมา สิงห์โตทอง)	ลงชื่อ..... (นายจักรกฤษณ์ กระฤกษ์ฤทธิ์)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (นางสาวรัตนมา สิงห์โตทอง)
	ลงชื่อ..... (นางสาวสุปราณี และเลิศผล)		

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประสานงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อนุมัติ

วันที่.....