



# รายการส่งคืนทรัพย์สิน

พนักงานชื่อ.....สกุล.....รหัสพนักงาน.....  
ฝ่าย/แผนก..... ได้ลาออก/เลิกจ้าง เมื่อวันที่.....

ได้ส่งคืนทรัพย์สิน

1. เครื่องแบบ (แจ้งรายละเอียด)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

2. เสื้อสะท้อนแสง .....ตัว

3. รองเท้า .....คู่

4. บัตรรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานฯ .....ใบ

5. Access Control Card .....ใบ

6. บัตรพนักงาน .....ใบ

ลงชื่อ.....  
(.....)

พนักงานผู้ส่งคืน

วันที่.....

ผู้รับ.....  
(.....)

วันที่.....

ต้นฉบับ : ส่งสำนักงานใหญ่  
สำเนา : ให้พนักงานผู้ส่งคืน