



WINGSPAN

## แบบฟอร์มขอทำบัตรพนักงาน

กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้ง 2 ส่วน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง **ขอทำบัตรพนักงานใหม่**

เรียน **หน่วยงานสรรหาบุคลากร บริษัท วิงสแปน เซอร์วิสเชส จำกัด**

เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....ตำแหน่ง.....  
ปฏิบัติงานประจำฝ่าย/สังกัด.....เบอร์โทรติดต่อ.....ออกบัตรครั้งสุดท้ายวันที่.....

มีความประสงค์จะขอทำบัตรพนักงาน เนื่องจาก

บัตรหาย  บัตรชำรุด  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

### ผู้ประสานงานรับทราบ

#### ข้อปฏิบัติ:

- ❖ กรณีบัตรหาย ต้องนำใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ มาขึ้นในวันทำบัตรใหม่
- ❖ กรณีบัตรชำรุด ต้องนำบัตรมาคืน ในวันทำบัตร
- ❖ กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ต้องนำสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ+บัตรประชาชน มาขึ้นในวันทำบัตร
- ❖ ค่าธรรมเนียมการทำบัตรใหม่ 200 บาท (*อายุการใช้งานบัตรตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป ชำระ 100 บาท*) นับตั้งแต่วันที่ออกบัตร
- ❖ กรณีเกี่ยวกับระบบสแกนนิ้ว ไม่มีค่าใช้จ่าย

WHR006

### พนักงาน

#### การชำระค่าธรรมเนียม:

- ชำระเป็นเงินสด (กรณีติดต่อด้วยตัวเอง)
- ชำระโดยการโอนเข้าบัญชีบริษัทฯ เลขที่บัญชี 079-0-09863-6 ธนาคารกรุงไทย สาขาการบินไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ และส่งสลิปการโอนและแบบฟอร์ม มาที่อีเมลล์

To : [vasana.v.wingspan@thaiairways.com](mailto:vasana.v.wingspan@thaiairways.com)

cc: [montree.r.wingspan@thaiairways.com](mailto:montree.r.wingspan@thaiairways.com)



WINGSPAN

## แบบฟอร์มขอทำบัตรพนักงาน

กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้ง 2 ส่วน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง **ขอทำบัตรพนักงานใหม่**

เรียน **หน่วยงานสรรหาบุคลากร บริษัท วิงสแปน เซอร์วิสเชส จำกัด**

เจ้าหน้าที่สรรหา

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....ตำแหน่ง.....  
ปฏิบัติงานประจำฝ่าย/สังกัด.....เบอร์โทรติดต่อ.....ออกบัตรครั้งสุดท้ายวันที่.....

มีความประสงค์จะขอทำบัตรพนักงาน เนื่องจาก

บัตรหาย  บัตรชำรุด  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

### ผู้ประสานงานรับทราบ

#### ข้อปฏิบัติ:

- ❖ กรณีบัตรหาย ต้องนำใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ มาขึ้นในวันทำบัตรใหม่
- ❖ กรณีบัตรชำรุด ต้องนำบัตรมาคืน ในวันทำบัตร
- ❖ กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ต้องนำสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ+บัตรประชาชน มาขึ้นในวันทำบัตร
- ❖ ค่าธรรมเนียมการทำบัตรใหม่ 200 บาท (*อายุการใช้งานบัตรตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป ชำระ 100 บาท*) นับตั้งแต่วันที่ออกบัตร
- ❖ กรณีเกี่ยวกับระบบสแกนนิ้ว ไม่มีค่าใช้จ่าย

WHR006

### พนักงาน

#### การชำระค่าธรรมเนียม:

- ชำระเป็นเงินสด (กรณีติดต่อด้วยตัวเอง)
- ชำระโดยการโอนเข้าบัญชีบริษัทฯ เลขที่บัญชี 079-0-09863-6 ธนาคารกรุงไทย สาขาการบินไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ และส่งสลิปการโอนและแบบฟอร์ม มาที่อีเมลล์

To : [vasana.v.wingspan@thaiairways.com](mailto:vasana.v.wingspan@thaiairways.com)

cc: [montree.r.wingspan@thaiairways.com](mailto:montree.r.wingspan@thaiairways.com)