



ใบขอลางานล่องเวลา

WHR003

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	วัน/เดือน/ปี		เวลา		เวลาทำงานล่องเวลา			รายละเอียดงานที่ทำ
			จาก	ถึง	จาก	ถึง	O/T 1	O/T 1.5	O/T 3	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

พนักงานผู้ขอ :	ผู้อนุมัติ (TG/ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป) :	เจ้าหน้าที่บริษัท ingspan :
----------------	--	-----------------------------

ต้นฉบับ : นำส่งบริษัท ingspan



ใบขอลางานล่องเวลา

WHR003

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	วัน/เดือน/ปี		เวลา		เวลาทำงานล่องเวลา			รายละเอียดงานที่ทำ
			จาก	ถึง	จาก	ถึง	O/T 1	O/T 1.5	O/T 3	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

พนักงานผู้ขอ :	ผู้อนุมัติ (TG/ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป) :	เจ้าหน้าที่บริษัท ingspan :
----------------	--	-----------------------------

ต้นฉบับ : นำส่งบริษัท ingspan