

ข้อมูลสำหรับพนักงานที่ถูกเลิกจ้าง

1. รายชื่อจะมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากมีการขอปรับลด/เพิ่มแรงงานจากทางการบินไทย ทั้งนี้ รายชื่อฉบับสมบูรณ์จะประกาศภายในวันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2563
2. พนักงานจะได้รับหนังสือแจ้งการเลิกจ้าง พร้อมหนังสือรับรองการผ่านงาน ตามที่อยู่ที่เคยแจ้งไว้กับบริษัทฯ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือประสงค์จะรับเอกสารทาง email ขอให้แจ้งข้อมูลมายังผู้ประสานงานประจำพื้นที่ หรือ email montree.r.wingspan@thairways.com , tichamol.s.wingspan@thairways.com ภายในวันที่ 11 กันยายน 2563
3. พนักงานไม่จำเป็นต้องเข้ามารายงานตัวที่สำนักงานใหญ่ และสามารถส่งคืน บัตรพนักงาน บัตรลานจอด และ เครื่องแบบ กับผู้ประสานงานประจำพื้นที่ หรือ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้
บริษัทวิงสแปน เซอร์วิสเซส จำกัด
89 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
4. พนักงานที่มีความประสงค์จะร่วมโครงการ ลาไม่รับค่าแรง ระยะเวลา 8 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นต้นไป ขอให้แจ้งความประสงค์ภายในวันที่ 11 กันยายน 2563
5. พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ขอให้ download แบบฟอร์มสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุน ได้ที่ website www.wingspantg.com พนักงานที่อายุงานตั้งแต่ 3 ปี จะได้รับส่วนสมทบของนายจ้างด้วย
6. พนักงานจะได้รับเงินชดเชยการเลิกจ้างดังนี้

อายุงาน	ค่าบอกกล่าวล่วงหน้า	เงินชดเชยตามกฎหมาย
ครบ 120 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี	30 วัน	30 วัน
ครบ 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	30 วัน	90 วัน
ครบ 3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี	30 วัน	180 วัน
ครบ 6 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี	30 วัน	240 วัน

หมายเหตุ: คำนวณเงินค่าประกัน และจำนวนวันพักร้อนที่ยังคงเหลือ (ถ้ามี)

การลงทะเบียนการว่างงานกับประกันสังคม

1. ทางบริษัทฯ จะทยอยลงทะเบียนการเลิกจ้างให้กับพนักงานทุกคน ผ่านระบบของประกันสังคม และประกาศรายชื่อให้พนักงานทราบผ่านทาง website www.wingspantg.com ทั้งนี้ พนักงานจะสามารถลงทะเบียนผ่านระบบ สำหรับตัวพนักงานเองได้ 7 วัน หลังจากวันประกาศ แต่ต้องไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2563 โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ได้รับจดหมายเลิกจ้างก่อน
2. พนักงานจะได้รับสิทธิชดเชยการเลิกจ้าง จำนวน 70% ของค่าจ้าง แต่ไม่เกิน 15,000 บาท ระยะเวลา 200 วัน