



W I N G S P A N

บริษัท วิงสแปน เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105553148773

89 วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. 10900

โทรศัพท์ 0-2545-1267 แฟกซ์ 0-2545-1535

ที่ วส.01-...../63

18 มีนาคม 2563

เรื่อง ขอความร่วมมือลดค่าใช้จ่ายในการจ้างแรงงานภายนอก

เรียน ท่านผู้ใช้บริการแรงงาน หน่วยงาน.....

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท การบินไทยฯ ที่ กบ 10/009 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563

ด้วย บริษัท การบินไทยฯ ได้มีหนังสือตามอ้างถึง ขอให้บริษัทฯ บริหารจัดการร่วมกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง  
ของบริษัท การบินไทยฯ เพื่อปรับลดค่าใช้จ่ายในการจ้างแรงงานภายนอก (Outsource Labor) ลงในภาพรวม  
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2563 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2563 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท การบินไทยฯ มีความต้องการ  
แรงงานผันแปรตามปริมาณงาน ดังนั้น จึงขอเสนอให้ โปรดวางแผนปรับวันทำงานของพนักงานวิงสแปนฯ  
ในสังกัดของท่าน ให้ มีวันหยุดโดยไม่รับเงินเดือน เดือนละไม่ต่ำกว่า 9 วันทำการ โดยหารือกับพนักงาน  
เพื่อให้ความยินยอมตามกฎหมายแรงงาน และระบุวันหยุดโดยไม่รับเงินเดือน ในแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอยกเว้นค่าปรับ และค่าเสียหายจากการขาดส่งแรงงาน ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2563 ถึง  
วันที่ 31 สิงหาคม 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

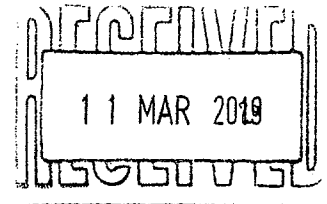
(นายโอม พลณิชย์)



กรรมการบริษัท วิงสแปน เซอร์วิส จำกัด และ  
รักษาการ กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิงสแปน เซอร์วิส จำกัด



บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)  
89 อาคารรัฐสภา แขวงจวอมพล เขตดุสิต กทม. 10900  
โทรศัพท์ : 66 (0) 2545-1000, 66 (0) 2695-1000



ที่ กบ 10/009

10 มีนาคม 2563

เรื่อง ขอความร่วมมือลดค่าใช้จ่ายในการจ้างแรงงานภายนอก

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิงสแปน เซอร์วิสเชส จำกัด

ตามที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้บริษัท วิงสแปน เซอร์วิสเชส จำกัด จัดส่งแรงงานให้แก่บริษัทฯ เพื่อปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่างๆ และที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากบริษัท วิงสแปน เซอร์วิสเชส จำกัด มาโดยตลอด นั้น

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตรายจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ส่งผลกระทบโดยตรง ทำให้บริษัทฯ จำเป็นต้องลดเที่ยวบินไปยังประเทศต่างๆ ลงเป็นจำนวนมาก และมีความเป็นไปได้มากที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 จะยังคงยืดเยื้อต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับลดค่าใช้จ่ายในการจ้างแรงงานภายนอก (Outsource Labor) เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่ลดลง ทั้งนี้ ในภาพรวมของแต่ละหน่วยงานกำหนดให้ต้องปรับลดค่าใช้จ่ายในการจ้างแรงงานภายนอกลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 จึงขอความร่วมมือมายังท่าน ได้บริหารจัดการการจัดส่งแรงงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และแจ้งผลให้บริษัทฯ ทราบภายในวันที่ 20 มีนาคม 2563 ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี ดังเช่นที่ผ่านมา

ขอแสดงความนับถือ

กุลโล ศาสน์

(นางสุวิมล บัวเลิศ)

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สายทรัพยากรบุคคล

รักษาการ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สายบริหารงานกฎหมายและบริหารทั่วไป





**ใบแสดงความจำนงขอลาหยุดโดยไม่รับค่าแรงด้วยความสมัครใจ  
(ปัจจุบัน - วันที่ 30 กันยายน 2563)**

ทำที่ บริษัท ริงสแปน เซอร์วิสเชส จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแสดงความจำนงขอลาหยุดโดยไม่รับค่าแรงด้วยความสมัครใจ

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า .....รหัสพนักงาน .....สังกัด.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ขอแสดงความจำนงลาหยุดโดยไม่รับค่าแรงด้วยความสมัครใจ โดยมีรายละเอียดระบุวันที่ลาหยุด ดังนี้

เม.ย. 63	1	2	3	4	5	6 <sup>H</sup>	7	8	9	10	11	12	13 <sup>H</sup>	14 <sup>H</sup>	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	รวมวัน	
พ.ค. 63	1 <sup>H</sup>	2	3	4	5	6 <sup>H</sup>	7	8	9	10	11	12	13 <sup>H</sup>	14 <sup>H</sup>	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวมวัน
มิ.ย. 63	1 <sup>H</sup>	2	3 <sup>H</sup>	4	5	6 <sup>H</sup>	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	รวมวัน	
ก.ค. 63	1	2	3 <sup>H</sup>	4	5 <sup>H</sup>	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28 <sup>H</sup>	29	30	31	รวมวัน
ส.ค. 63	1	2	3	4	5 <sup>H</sup>	6	7	8	9	10	11	12 <sup>H</sup>	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28 <sup>H</sup>	29	30	31	รวมวัน
ก.ย. 63	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	รวมวัน	

- หมายเหตุ :- 1. แถบ "สีเทา" หมายถึง วันเสาร์-วันอาทิตย์  
2. ตัวอักษร "H" หมายถึง วันหยุดนักขัตฤกษ์ประจำปี 2563 ของบริษัทฯ  
รวมวันลาหยุดโดยไม่รับเงินเดือนด้วยความสมัครใจในครั้งนี้ จำนวน.....วัน

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม / พนักงาน  
(.....)

1. อนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา (TG /ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป)  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่.....	2. ผู้บันทึกข้อมูลในระบบการจ่ายเงินเดือน (สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัทริงสแปนฯ)  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่.....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. เก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน และให้ต้นสังกัด Scan ใบแสดงความจำนงขอลาหยุดฯ ส่งที่ Email และ Co-mail ถึงผู้บันทึกข้อมูลในระบบการจ่ายเงินเดือนของบริษัทริงสแปนฯ ทันที

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงวันลาจากที่ระบุไว้ข้างต้น ขอให้พนักงานแจ้งผู้บังคับบัญชาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งกลับบริษัทริงสแปนฯ เพื่อแก้ไขวันที่เปลี่ยนแปลงในระบบการจ่ายเงินเดือนต่อไป