



ประกาศบริษัท วิงสแปน เซอร์วิสেস จำกัด ที่ 20/ 2562

เรื่อง การให้พนักงานลาจิจโดยได้รับค่าจ้าง

ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท วิงสแปน เซอร์วิสেস จำกัด กำหนดการลาจิจไว้ในหมวด ที่ 9 ข้อ 9.3.3 ไว้ว่า “พนักงานหรือลูกจ้างมีสิทธิ **ลาจิจธุระอันจำเป็น** เมื่อปฏิบัติพันธะระยะทดลองงานแล้วรวมกัน ได้ไม่เกินปีละ 5 วัน โดยได้รับค่าจ้างปกติ ทั้งนี้ การ**ลาจิจธุระอันจำเป็น** ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ในการลาแต่ละครั้ง และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เว้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแจ้งล่วงหน้าได้ ให้แจ้งการลาโดยเร็วที่สุดในโอกาสแรกที่สามารถทำได้”

เพื่อให้พนักงานสามารถ**ลาจิจโดยได้รับค่าจ้าง** จึงให้ยกเลิกประกาศบริษัท วิงสแปน เซอร์วิสেস จำกัด ที่ 12/2560 และกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการ**ลาจิจโดยได้รับค่าจ้าง** ได้แก่การลาดังต่อไปนี้

1. ลานี้เนื่องจากบุพการี บุตร สามี หรือภริยา ถึงแก่กรรม
2. ลานี้เนื่องจากบุพการี บุตร สามี หรือภริยา ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยในกรณีฉุกเฉิน
3. ลานี้เพื่อเข้าพิธีสมรส

สำหรับการลากรณีอื่นนอกจากนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนเท่านั้น

หมายเหตุ (ข้อ 1-3) - : บุพการี หมายถึง บิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย และทวด (ตามความหมายของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 28)

: เอกสารต้องแสดง อาทิ 1) ใบมรณบัตร 2) ใบรับรองแพทย์ 3) ใบทะเบียนสมรส 4) สูติบัตร 5) ทะเบียนบ้าน แล้วแต่กรณี

: กรณีฉุกเฉิน คือ เข้ารับการผ่าตัด, รักษาตัวห้อง ICU (Intensive Care Unit) หรือหน่วยดูแลรักษาคนไข้ ที่ฉุกเฉิน

: การลาเพื่อเข้าพิธีสมรส พนักงานจะต้องเป็นผู้เข้าพิธีมงคลสมรสเอง มิใช่ไปร่วมงาน

: ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจ คือ กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ รักษาการกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562

(นายโอม พลานิชช)

กรรมการ บริษัท วิงสแปน เซอร์วิสেস จำกัด และ
รักษาการ กรรมการผู้จัดการบริษัท วิงสแปน เซอร์วิสেস จำกัด