



ประกาศบริษัท ริงสแปน เซอร์วิสเฮส จำกัด ที่ 39/2560

เรื่อง การคำนวณค่าแรงและค่าล่วงเวลาในวันปฏิบัติงานของพนักงาน CSA ทุกพื้นที่

สืบเนื่องจากพนักงาน CSA มีปัญหาเรื่องการค้างจ่ายค่าแรงและค่าล่วงเวลา สาเหตุเกิดจากการ
รับ – ส่งเอกสาร ดังนี้

1. ใบลาทุกประเภท
2. ใบขอทำงานล่วงเวลา
3. เอกสารลงนามประจำสถานที่ปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านสำเนาเอกสารทุกประเภทข้างต้น ให้กับผู้
ประสานงาน CSA และขอให้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ
ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2560

(ดร. นำเพชร อยู่สกุล)

กรรมการผู้จัดการ