



W I N G S P A N

รายการส่งคืนทรัพย์สิน

พนักงานชื่อ.....สกุล.....รหัสพนักงาน.....
ฝ่าย.....แผนก.....ได้ลาออก/เลิกจ้างเมื่อวันที่.....ได้ส่งคืน
ทรัพย์สิน ดังนี้

1.เครื่องแบบ (ชี้แจงรายละเอียด)

.....
.....
.....
.....
.....

- | | | |
|------------------------------------|-------|-----|
| 2.เสื้อสะท้อนแสง | | ตัว |
| 3.รองเท้า | | คู่ |
| 4.บัตรรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานฯ | | ใบ |
| 5.Access Control Card | | ใบ |
| 6.บัตรพนักงาน | | ใบ |

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานผู้ส่งคืน

วันที่.....

ผู้รับคืน.....

(.....)

วันที่.....

ต้นฉบับ : ให้ทางสำนักงานใหญ่

สำเนา : ให้พนักงานผู้ส่งคืน